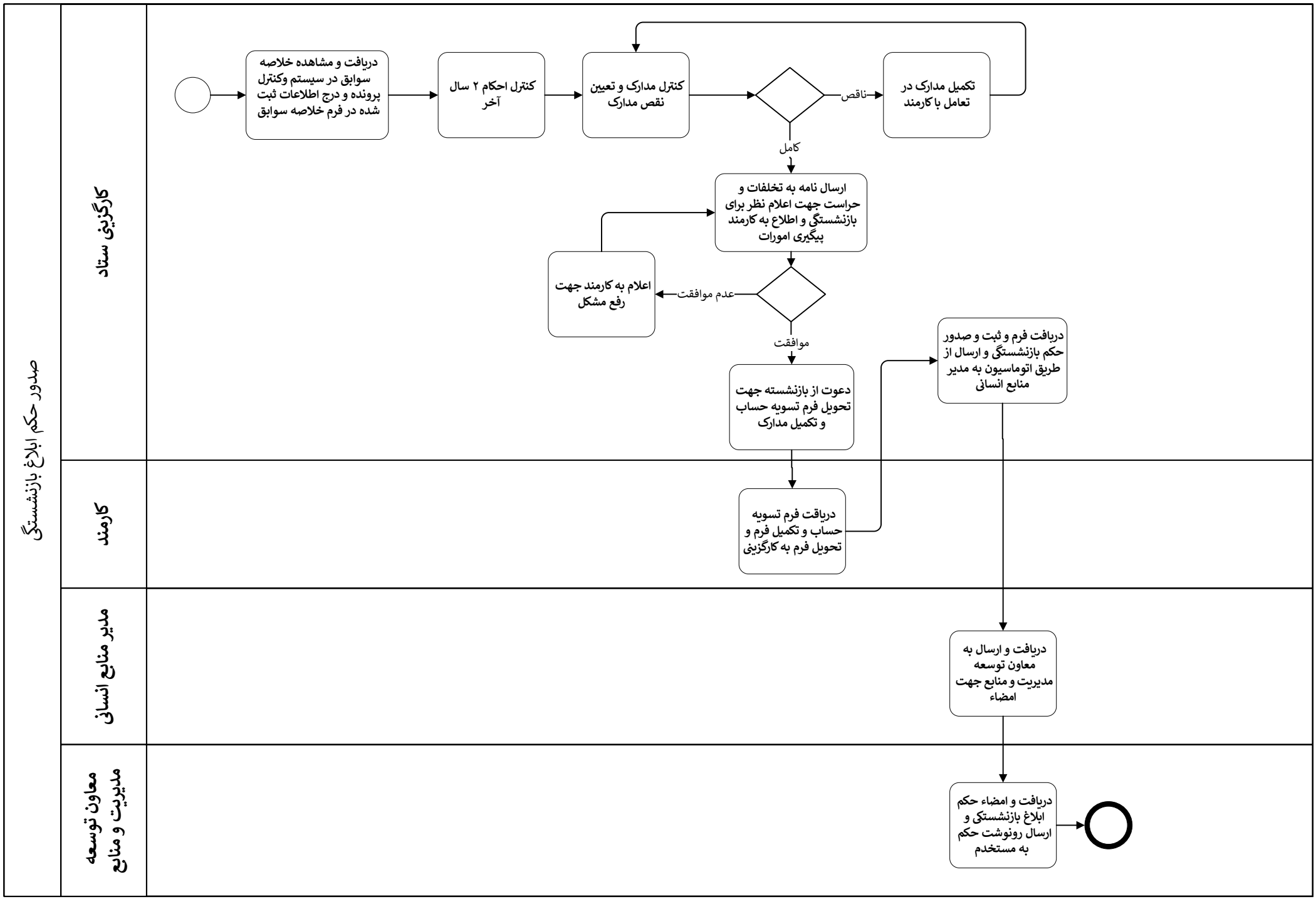
صدور حکم ابلاغ بازنشستگی
کارگزینی ستاد
کارمند
مدیر منابع انسانی
معاون توسعه مدیریت و منابع
دریافت و مشاهده خلاصه سوابق در سیستم وکنترل پرونده و درج اطلاعات ثبت شده در فرم خلاصه سوابق
کنترل احکام ۲ سال آخر
کنترل مدارک و تعیین نقص مدارک
ناقص
تکمیل مدارک در تعامل با کارمند
کامل
ارسال نامه به تخلفات و حراست جهت اعلام نظر برای بازنشستگی و اطلاع به کارمند پیگیری امورات
عدم موافقت
اعلام به کارمند جهت رفع مشکل
موافقت
دعوت از بازنشسته جهت تحویل فرم تسویه حساب و تکمیل مدارک
دریاقت فرم تسویه حساب و تکمیل فرم و تحویل فرم به کارگزینی
دریافت فرم و ثبت و صدور حکم بازنشستگی و ارسال از طریق اتوماسیون به مدیر منابع انسانی
دریافت و ارسال به معاون توسعه مدیریت و منابع جهت امضاء
دریافت و امضاء حکم ابلاغ بازنشستکی و ارسال رونوشت حکم به مستخدم